I ERUND IMMER DABEI

Ihr kompetenter Partner für ein gelungenes Fest oder Ihrer großen Feier!



Sprechen Sie uns an wir helfen gerne!

Ihre Ansprechpartner rund um Ihr Fest sind von Montag bis Freitag von 7.30 bis 12.00 Uhr und von 13.00 bis 16.30 Uhr für Sie erreichbar. Telefon: 07621 / 40 20 - 63 Planen und reservieren Sie Ihr Fest frühzeitig, damit wir alle Ihre Wünsche termingerecht erfüllen können und auch in der Hochsaison das von Ihnen benötigte Equipment zur Verfügung steht.

Unser kompetentes Team berät Sie gerne und steht Ihnen mit hilfreichen Tipps und Rat zur Seite.

PRIVATBRAUEREI



LASSER Inventar und Technischer Service

Feste-Servicemittel für Gläser, Inventar, Werbemittel und die Nutzungsvereinbarung finden Sie auf der Lasser Webseite unter > Service > Downloads > Servicemittel (lasser.de/downloads/#tab-id-3)

Einwandfreies Inventar:

Kühlwagen oder Kühlanhänger

Durchlaufkühler

Mini-Bar (Kühlschrank mit Schanksäule)

Alu-Theke (2m lang)

LASSER-Bierbrunnen (groß)

MAISEL-Bierbrunnen (groß)

LASSER-Bierbrunnen (klein)

Garnituren:

Klapptische (Festplatzmöbel)

Klappbänke (Festplatzmöbel)

Stehtische

Kühlschränke:

Getränke-Kühlschrank (auch mit Glastüre)

Gläser:

Biergläser im Korb

Weingläser im Korb

Spülen:

Spülwanne einfach / doppelt

Gläserbürste

Werbemittel:

Anschreibtafel Thekenleuchte

Serviertablett

Banner

Sonnenschirm mit Ständer (klein)

Sonnenschirm mit Ständer (groß)

PRIVATBRAUEREI

Hier eine kleine Auswahl was wir Ihnen alles anbieten können!

www.lasser.de



Einige Planungstipps – damit es ein Fest wird!

Grundsätzliches

- Ziele / Zielgruppen bestimmen und den Termin festlegen
- Budget / Kostenübersicht und die Finanzierung klären
- Veranstaltungskonzept entwickeln, Dekoration nicht vergessen
- Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten festlegen

Einladung / Werbung

- Einladungen versenden
- Presse informieren (alle relevanten Medien), Plakate

Lokalität

- Lokalität bestimmen, Alternativen planen (Wetter)
- Welche Infrastruktur (Bühne, Technik, Sanitär, Parkplätze)

Bewilligung und Behördliches

- Verlängerung Polizeistunde beantragen
- Mit Behörden Kontakt aufnehmen Antragserfordernisse, Genehmigungen, Konzessionen, Gesundheitszeugnis, etc.
- GEMA

Rahmenprogramm

- Ablaufplanung intern und extern verbindlich klären
- Technische Ausstattung

Verpflegung

- Speisen und Herstellung geklärt (Catering vs. eigene Herstellung)
- Getränkeauswahl mit Brauerei vereinbart
- Ausschank-Equipment bei Brauerei reserviert
- Hotline mit Brauerei geklärt (bei Problemen, Nachlieferung, etc.)
- Lebensmittelhygiene bei Straßen- und Vereinsfesten beachten

Ablaufplanung und Administration

- Ablauf- und Personalplanung mit Einsatzzeiten, Vertretungen
- Wegweiser zum Veranstaltungsort / Parkplatzanweiser organisieren

Sicherheit

- Notausgänge definiert und von der Feuerwehr freigegeben
- Notfallnummern sind dokumentiert
- Sanitätsdienst organisiert, Erste-Hilfe-Ausstattung vorhanden
- Security / Sicherheitskräfte organisiert
- Versicherungen abgeschlossen

So wird es ein Fest!

Feste-Checkliste

Eine Feste-Checkliste nach welcher Sie Ihr Fest punktgenau planen und organisieren können finden Sie bei unseren Downloads!

Diese wird Ihnen bei der Vorbereitung Ihres Festes oder Ihrer Feier eine wirklich große Hilfe sein!

Die Checkliste können Sie differenziert nach **Private Feste/Feiern** oder für die **Gastronomie/Großveranstaltungen** herunterladen.



PRIVATBRAUEREI