

# Nutzungs-Vereinbarung für Feste

Brauerei LASSER GmbH & Co. KG, Belchenstraße 5, 79539 Lörrach  
Tel. 0 76 21/40 20 – 0, Fax 0 76 21/40 20 – 46, [verkauf@lasser.de](mailto:verkauf@lasser.de), [www.lasser.de](http://www.lasser.de)

Für die Überlassung der Festausrüstungsgegenstände gelten folgende Vereinbarungen

1. Bei Abholung und Rücktransport der Festmöbel durch die Entleiher berechnen wir nur 50 % des genannten Leihentgeltes.
2. Bei Anlieferung und Abholung der Inventarien hat der Veranstalter dafür Sorge zu tragen, dass jeweils zur Übernahme/Übergabe ein verantwortlicher Mann zur Verfügung steht.
3. Wir liefern die Getränke und das Equipment für Ihre Veranstaltungen und nehmen die Getränke-Restbestände (auch angebrochenen Kisten) sowie das Leergut wieder zurück. Der Kommissionsaufschlag beträgt pauschal € 30,00. Ab einem Getränkeumsatz von € 300,00 entfällt der Kommissionsaufschlag.
4. Vom **5. Mai bis 23. September 2018, jeweils samstags und sonntags**, haben wir für Sie folgende Service-Nummern (bei Veranstaltungen) eingerichtet:  
**Rufbereitschaft für Bestellungen** im Zeitraum 9 – 12 Uhr: 07621 / 4020-63  
**Rufbereitschaft für Servicedienste / Schankanlagen** im Zeitraum 9 – 12 Uhr: 07621 / 4020-112
5. Verwenden Sie die Festplatzmöbel bitte nur für den ursprünglichen Zweck, nämlich – als Sitzgelegenheiten – nicht zum Thekenbau, als Laufsteg etc.  
Wir müssen immer wieder Reißzwecken, Nägel, Heftklammern, Klebebänder etc. entfernen.  
Die Kosten hierfür können wir leider nicht mehr länger tragen. Haben Sie Verständnis, wenn wir dies künftig weiterberechnen.
6. Für Ihre Veranstaltungen stellen wir Ihnen bei Bezug von Getränken die entsprechenden Gläser kostenlos zur Verfügung. Werden die Gläser nicht gereinigt zurückgegeben, fällt eine Reinigungsgebühr von € 0,20 pro Glas an.
7. Für fehlende oder beschädigte Leihgegenstände wird der Wiederbeschaffungswert bzw. der Reparaturpreis berechnet.
8. Unser Angebot für Kühlwagen können wir nur vorbehaltlich der Terminabsprache und rechtzeitigen Bestellung durch Sie abgeben.
9. Ausfallende Festveranstaltungen müssen mindestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin abgemeldet werden. Andernfalls wird das entsprechende Nutzungsentgelt berechnet.

Wir müssen Sie um Verständnis bitten, wenn wider Erwarten Festmöbel nicht frisch gereinigt bei Ihnen eintreffen, da diese Gegenstände oftmals von Festplatz zu Festplatz transportiert werden oder nur kurz in unserem Hause Zwischenstation machen. Trotzdem erlauben wir uns die Bitte, unser Leihinventar pfleglich zu behandeln und möglichst sauber wieder an uns zurückzugeben.